

Положение о Центре мониторинга качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре мониторинга качества образования (далее – ЦМКО или Центр) разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Центр подчиняется директору и заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе.

1.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность директором.

1.4. Центр осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа в целях выполнения поставленных перед ним задач.

1.5. В своей деятельности ЦМКО руководствуется действующим законодательством РФ, уставом колледжа, настоящим Положением, приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства, решениями педагогического совета колледжа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в колледже.

1.6. План работы ЦМКО разрабатывается и утверждается ежегодно.

2. Цель и основные задачи деятельности Центра

2.1. Цель деятельности ЦМКО - обеспечение соответствия результатов деятельности колледжа установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта на всех этапах профессиональной подготовки специалистов с учетом потребностей личности, предприятий и организаций, общества в целом; наличие полной, оперативной и достоверной информации о качестве образовательного процесса в колледже.

2.2. Основными задачами ЦМКО являются:

- сохранение контингента обучающихся колледжа.
- осуществление помощи обучающимся колледжа в учебной деятельности.
- возрастание престижа знаний в коллективе обучающихся колледжа.
- разработка системы специально организованных наблюдений, контроля и диагностики состояния посещаемости и успеваемости обучающихся колледжа.
- получение объективных данных, свидетельствующих об определенном уровне качества образования в колледже.
- изучение ряда сопоставимых показателей по группам, специальностям, профессиям и колледжу в целом.

3. Основные функции Центра

Центр мониторинга качества образования выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет оперативный контроль за посещаемостью занятий обучающимися колледжа (ежемесячный учет пропусков занятий и их причин).
- 3.2. Составляет ежемесячный отчет о посещаемости занятий обучающимися по колледжу.
- 3.3. Осуществляет мониторинг посещаемости занятий обучающимися за полугодие, за учебный год.
- 3.4. Составляет рейтинг учебных групп по посещаемости занятий за месяц, полугодие, учебный год.
- 3.5. Осуществляет оперативный контроль за успеваемостью обучающихся колледжа по итогам полугодия, учебного года.
- 3.6. Осуществляет мониторинг итогов успеваемости обучающихся за полугодие, учебный год.
- 3.7. Обобщает и анализирует итоги успеваемости обучающихся колледжа за полугодие, учебный год.
- 3.8. Составляет рейтинг учебных групп по успеваемости за полугодие, учебный год.
- 3.9. Осуществляет контроль за процессом ликвидации задолженности обучающимися колледжа.
- 3.10. Обобщает и анализирует итоги промежуточной аттестации обучающихся колледжа.
- 3.11. Осуществляет мониторинг Государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа
- 3.12. Обобщает и анализирует итоги Государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа (качество подготовки выпускников, сравнительный анализ результатов ГИА по годам).
- 3.13. Осуществляет индивидуальную работу с обучающимися колледжа.
- 3.14. Осуществляет индивидуальную работу с родителями обучающихся колледжа.
- 3.15. Осуществляет контроль за работой кураторов, мастеров производственного обучения по улучшению посещаемости и успеваемости обучающихся учебных групп.
- 3.16. Участвует в работе совета профилактики правонарушений.
- 3.17. Проводит мониторинг и отслеживание образовательного процесса в колледже (рабочие программы по учебным дисциплинам, ПМ, МДК; перспективно-тематическое планирование; срезовые контрольные работы по учебным дисциплинам).
- 3.18. Обеспечивает гласность работы по улучшению посещаемости и успеваемости обучающихся, выпускает информационные листы о состоянии посещаемости и успеваемости в колледже.

4. Структура Центра

- 4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор колледжа.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦМКО осуществляет его руководитель.
- 4.3. Центр взаимодействует в своей деятельности с заместителем директора по УПР, заместителем директора по УВР, руководителем учебного корпуса, руководителем практики, руководителем центра трудоустройства и продолжения образования выпускников, руководителем центра помощи семье и детям, преподавателями, кураторами, мастерами производственного обучения, педагогами - психологами, социальными педагогами и другими отделами и структурными подразделениями колледжа.

5. Права сотрудников Центра

Сотрудники Центра мониторинга качества образования имеют право:

- 5.1. Знакомиться с решениями администрации колледжа, касающимися их компетенции.
- 5.2. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению работы ЦМКО.
- 5.3. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на них, если это предусмотрено соответствующим положением или решением администрации.
- 5.4. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления работы Центра.
- 5.5. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении их должностных обязанностей и прав.
- 5.6. Участвовать в работе педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителе директора по УПР.
- 5.7. Внедрять современные средства и методы контроля обеспечения качества образования.

6. Ответственность сотрудников Центра

Сотрудники Центра мониторинга качества образования несут ответственность:

- 6.1. За несвоевременное обеспечение руководства колледжа необходимой, достаточной и достоверной информацией о качестве образования в колледже.
- 6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.5. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью, а также совершение иного аморального поступка.
- 6.6. Материальную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ними имущества.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Положение принято Конференцией ГАПОУ ГГК
Протокол № 2 от 27 февраля 2015 года