

Положение об учебно- производственном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно- производственном центре разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 21.12.2012), Уставом ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» (далее- колледж) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение распространяется на деятельность учебно- производственного центра (далее- центр) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность.

1.3. Учебно- производственный центр включает в себя: Ресурсный центр, помещения для занятий коррекционных групп, склады, мастерские и гаражи.

1.4. Непосредственное руководство центра осуществляет руководитель УПЦ, который назначается на должность приказом директора.

1.5. Руководитель УПЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в колледже и настоящим положением.

2. Основные задачи

Основными задачами центра являются:

2.1 Определение целей и задач методической работы преподавателей по производственной (профессиональной) практике, по вопросам воспитания студентов.

2.2 Совершенствование организации производственного обучения в колледже.

2.3 Планирование и руководство профессиональным обучением.

2.4 Осуществление контроля качества образовательного и воспитательного процесса и объективность оценки результатов подготовки обучающихся в период практики.

2.5 Осуществление планирования, организации, руководства и контроля практического обучения студентов в учебных, учебно-производственных мастерских, учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах колледжа, а также в организациях.

2.6 Принятие мер по развитию, реконструкции и оснащению учебно- производственных мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

2.7 Совершенствование форм и методов профессионального обучения и воспитания студентов.

2.8 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3. Структура

3.1 Учебно- производственный центр является самостоятельной структурной единицей, которая возглавляется руководителем УПЦ и подчиняется непосредственно директору.

3.2 Руководитель УПЦ выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

3.3 Структура учебно- производственный центр утверждаются директором колледжа.

4. Функции

Основными функциями центра являются:

4.1 Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению студентов колледжа местами практик.

4.2 Координация работы мастеров производственного обучения и педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.

4.3 Разработка необходимой учебно-программной документации.

4.4 Проведение совещаний с руководителями практики колледжа и руководителями практики от организации по вопросам планирования, организации и проведения производственной практики.

4.5 Организация и систематический контроль работы по подготовке и сдачи руководителями практики отчетов о прохождении студентами учебной и производственной практики и выполнении ими индивидуальных заданий.

4.6 Проведение конференций и собраний по итогам практики, а также выставок, конкурсов профессионального мастерства.

4.7 Планирование, организация и контроль оказания дополнительных образовательных услуг.

4.8 Контроль технического состояния и эксплуатации автотранспортной техники.

4.9 Проведение внутренних аудитов процессов в подразделении с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до директора колледжа.

4.10 Проведение корректирующих и предупреждающих действий в подразделении с целью повышения качества учебной и производственной практики, дополнительных образовательных услуг.

4.11 Обеспечение персонала и наличие на рабочих местах необходимой документации.

5. Права

Руководитель УПЦ и другие должностные лица по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени колледжа с другими организациями по направлениям деятельности центра.

5.2 Подготовить предложения на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации.

5.3 Подготовить предложения для руководства по обеспечению условий для эффективного функционирования подразделения.

5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию центра, по организации работы подразделения и его взаимодействию с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6. Ответственность

6.1 Полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель УПЦ.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

7.1 Учебно- производственный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

Принят конференцией Учреждения

Протокол № 1 от « 30 » августа 2018г