

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
- Конституция Российской Федерации;
 - Закон «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ РФ от 21.12.2012 г. № 273);
 - Устав ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

2. Цель и задачи деятельности Центра

- 2.1 Основной целью деятельности Центра является создание условий для эффективного трудоустройства выпускников и занятости обучающихся.
- 2.2. Для достижения данной цели Центр решает следующие задачи:
- сотрудничество с социальными партнерами, сторонними предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
 - оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
 - организация временной занятости обучающихся;
 - сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных о вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
 - проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и работодателей и т.п.);
 - разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
 - ежегодный анализ и учет результатов трудоустройства выпускников;
 - поиск и внедрение в практику деятельности Центра форм активного вовлечения обучающихся в карьерное планирование.

3. Структура Центра

- 3.1. Руководитель Центра назначается директором колледжа.
- 3.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.
- 3.4. В состав Центра входят заместители директора, руководители учебных корпусов и отделов, руководители практики, социальный педагог, педагог – психолог, представители обучающихся.

4. Основные направления деятельности Центра

4.1. Центр ведет работу с обучающимися и выпускниками колледжа в следующих направлениях:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- создание и совершенствование страницы службы трудоустройства выпускников на сайте колледжа (лучшие выпускники, каналы поиска работы, резюме, собеседование, обзор прессы и другое);
- консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;
- оказание помощи в проведении социальной адаптации выпускников на рынке труда (составление резюме и рассылка их работодателям, прохождение собеседования с работодателями, этика делового общения, тренинги по трудоустройству и адаптации);
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- организация временной занятости педагогического и сервисного отрядов на базах социальных партнеров;
- анкетирование выпускников (прогноз трудоустройства);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет.

4.2. Центр осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, по следующим направлениям:

- заключение договоров о сотрудничестве с организациями;
- привлечение социальных партнеров к участию в защите курсовых и дипломных проектов;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

4.3. Центр взаимодействует с органами исполнительной власти, в том числе с центрами занятости населения:

- обмен информацией о вакансиях с центрами занятости населения (личный контакт и через сеть интернет);
- регулярное проведение встреч обучающихся и выпускников колледжа со специалистами центра занятости населения;
- участие в ярмарках вакансий рабочих мест, встречах с представителями предприятий (организаций), компаний.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Конференции и утверждаются приказом директора.

Положение принято Конференцией ГАПОУ ГГК
Протокол № 2 от 27 февраля 2015 года