

Положение о Педагогическом совете колледжа

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж» (далее – колледж), является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом колледжа.

1.3 В состав Педагогического совета входят по должности: директор колледжа (председатель педагогического совета), заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающие организацию образовательного процесса, педагогические работники колледжа.

1.4 Из состава педагогического совета избирается секретарь.

1.5 В необходимых случаях на заседание педагогического совета колледжа приглашаются представители общественных организаций, учреждений, студенческого самоуправления, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.6 Педагогический совет при необходимости создает постоянные и временные комиссии (рабочие группы) для подготовки материалов к заседаниям, самостоятельно определяет структуру и количество членов в комиссиях, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекает необходимых специалистов, не входящих в состав педагогического совета.

1.7 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива колледжа и утверждаются приказами директора колледжа.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1 К компетенциям Педагогического совета колледжа относятся:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива колледжа по совершенствованию учебного и воспитательного процессов;
- определение и принятие методов образовательного процесса и средств его реализации;
- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику деятельности педагогического коллектива достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор содержания образовательных программ;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа;
- решение вопросов об отчислении, переводе обучающихся на следующий курс, восстановление обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся, педагогических работников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

3. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета и его членов

3.1 Педагогический совет имеет право предлагать председателю Педагогического совета (директору колледжа) план мероприятий по совершенствованию деятельности колледжа, заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности структурных подразделений колледжа, органов самоуправления.

3.2 Педагогический совет несет ответственность: за компетентность принимаемых решений и их исполнение; за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности; за упрочение имиджа колледжа.

3.3 Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить предложения по планированию работы педагогического совета;
- входить в другие органы самоуправления колледжа;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Педагогического совета.

6.2. Члены педагогического совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Педагогического совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе педагогического совета;
- регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения педагогического совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения.

6.3. Члены педагогического совета несут коллективную ответственность за принимаемые решения или их отсутствие.

4. Порядок организации деятельности Педагогического совета

- 4.1** Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.
- 4.2** Педагогический совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.
- 4.3** Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца, конкретные даты заседаний устанавливает председатель Педагогического совета (директор колледжа).
- 4.4** Внеочередное заседание педагогического совета может проводиться по инициативе председателя Педагогического совета или Конференции работников и обучающихся колледжа. Уведомление о созыве внеочередного заседания передается секретарю Педагогического совета для рассылки членам Педагогического совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания.
- 4.5** Члены педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях и заблаговременно информировать председателя Педагогического совета непосредственно или через секретаря о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине.
- 4.6** Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его состава. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 4.7** Решения Педагогического совета колледжа принимаются большинством присутствующих на заседании членов.
- 4.8** В случае равенства числа голосов членов педагогического совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании педагогического совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Педагогического совета.
- 4.9** По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение.
- 4.10** Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 5.2** Протоколы заседаний ведет секретарь Педагогического совета.
- 5.2** Ответственный секретарь Педагогического совета отвечает за оформление протоколов педагогического совета в соответствии с правилами ведения делопроизводства.
- 5.3.** Нумерация протоколов начинается с 1 сентября текущего учебного года.
- 5.3.** В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу должны быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.
- 5.4** Информация для протокола предоставляется в печатанном (с подписью ответственного лица) и электронном варианте.
- 5.5** Информацию о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выпуске, об отчисленных обучающихся предоставляют заведующий учебной частью, руководители учебных корпусов по предоставлению кураторов групп и мастеров производственного обучения.
- 5.6** Информацию о восстановлении, ранее отчисленных, обучающихся, переводе обучающихся из одного образовательного учреждения в другое предоставляют заведующий учебной частью и руководители учебных корпусов.

5.7 Информацию по тематическим педагогическим советам (проекты протокола) предоставляет заведующий методическим кабинетом.

5.8 Сроки предоставления информации:

- о допуске обучающихся – за две недели до промежуточной аттестации, за месяц – до итоговой аттестации выпускников;

- о восстановлении ранее отчисленных обучающихся, переводе обучающихся из одного образовательного учреждения в другое – в течение 5 дней с момента поступления документов.

5.4 Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

5.5 Протоколы педагогических советов оформляются в течение 5 дней с даты проведения педагогического совета.

5.6 Подлинники протоколов Педагогических советов хранятся в учебной части колледжа.

5.7 Протоколы оформляются в печатном варианте, каждый лист нумеруется, протоколы прошиваются и скрепляются печатью.

5.6 Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту приеме и сдаче дел в архив колледжа.

5.7 Контроль за ведением протоколов педагогического совета возлагается на заведующего методическим кабинетом и заведующего учебной частью.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения при организации деятельности Педагогического совета.

6.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

Положение принято Конференцией ГАПОУ
«Городецкий Губернский колледж»
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.