

## **Положение о конференции работников и обучающихся ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. В Положении о конференции работников и обучающихся ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» (далее - Конференция) - конференция понимается как собрание выборных представителей всех работников и обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Данное Положение определяет цели, функции и порядок работы Конференции.

1.3. Конференция является высшим коллегиальным органом общественного управления Колледжа в соответствии с Уставом.

1.4. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения администрацией, всеми категориями работников и обучающихся Колледжа.

1.5. Конференция в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». №273-ФЗ от 21.12.2012 года;
- Законодательством субъекта Российской Федерации;
- другими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением.

1.6. Делегатами Конференции являются работники и обучающиеся Колледжа.

1.7. Конференция проводится не реже одного раза в год. По мере необходимости, по решению директора, Совета Автономного учреждения, по требованию педагогического совета или студенческого совета может быть созвана внеочередная Конференция.

1.8. Конференция работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Колледжа.

1.9. Положение принимается на Совете колледжа и утверждается директором.

### **2. Цель и задачи Конференции**

2.1. Целью Конференции является выработка общего мнения работников и обучающихся Колледжа по вопросам, находящимся в компетенции Конференции, и закрепление этого мнения в решениях Конференции.

2.2. Конференция вправе рассмотреть только те вопросы, которые относятся к ее компетенции.

2.3. К компетенции Конференции работников и обучающихся Колледжа относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа;
- принятие Устава Колледжа, изменений в него;
- утверждение и внесение изменений финансового плана Колледжа;
- внесения, обсуждения, принятия, изменений и дополнений в Коллективный договор;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка обучающихся, Положения об оплате труда;
- принятие локальных актов Колледжа в соответствии с установленной компетенцией;

- выбор членов Совета Колледжа, рассмотрение результатов его работы;
  - рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - определения порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Колледжа;
  - рассмотрение отчетов директора;
  - участие в других организациях;
  - рассмотрение отчетов по итогам самообследования Колледжа.
- 2.4. Конференция может рассмотреть и другие вопросы деятельности Колледжа.

### **3. Порядок формирования Конференции**

3.1. В состав Конференции входят директор, заместители директора, представители всех категорий работников Колледжа, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся очной формы обучения.

3.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются сроком на 3 года.

3.3. Порядок избрания делегатов определяется педагогическим советом следующим образом:

- представители всех категорий работников Колледжа избираются на заседании педагогического совета в количестве равном количеству учебных групп в Колледже в следующем составе:

- 2 человека от каждой методической комиссии (7x2=14);
- руководители учебных корпусов в полном составе (3 чел.);
- руководители образовательных центров (5 чел.);
- руководители ДОЛ и ДСООЦ “Салют”(3 чел.);
- от бухгалтерии и экономистов (2 чел.)
- от работников общежития (2 чел)
- представитель профкома
- представители хозяйственной службы (4 чел.)
- представители родителей (2 чел.)

- обучающиеся очной формы обучения избираются на собраниях учебных групп в начале сентября - по одному человеку от каждой группы (ежегодно заменяются делегаты из числа обучающихся выпускных групп от выбывших обучающихся на вновь поступивших).

3.4. На заседания Конференции могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем, по вопросам образования.

3.5. Норма представительства может быть изменена педагогическим советом колледжа.

3.6. Лица, приглашенные на заседание Конференции, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Не проводится процедура избрания делегата Конференции в отношении работника, являющегося членом действующего Совета Учреждения. Каждый член действующего Совета Учреждения признается делегатом Конференции и обязан участвовать в её работе.

### **4. Организация деятельности Конференции**

4.1. Порядок созыва и проведения Конференции определяется её регламентом.

4.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

4.3. Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов (участников).

4.4. Заседание Конференции проводится под председательством директора или лица

временно исполняющего обязанности директора колледжа в соответствии с приказом, им осуществляется и ведение Конференции.

4.5. Для ведения конференции из её состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на три года.

4.6. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

4.8. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников Учреждения, студентов, их родителей (законных представителей) и, при необходимости, Учредителя.

4.9. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться комиссии.

## **5. Делопроизводство Конференции**

5.1. Заседания Конференции оформляются протоколом.

5.2. Протоколы Конференции, её решения оформляются секретарём в печатном виде, прошиваются и подписываются председателем Конференции и секретарём.

5.3. Протокол заседания оформляется секретарем Конференции не позднее 5 дней после его проведения.

5.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- излагаются основные положения выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения, принятые Конференцией.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Конференции вносятся в номенклатуру дел колледжа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, Устава Колледжа, а также в иных случаях, определяемых Конференцией.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Конференцией и принимаются на его заседании.

6.4. В случае принятия новой редакции Положения, предыдущее Положение утрачивает силу.

Положение принято Советом Колледжа ГАПОУ ГГК

Протокол №8 от 31 августа 2018 г.