

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Городецкий Губернский колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- приказом Минобразования России от 20 декабря 1999 № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» (в части не противоречащей соответствующему законодательству);

- приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающимся колледжа предоставляются академические права:

- на перевод внутри колледжа для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. Порядок перевода внутри колледжа:

2.2.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа с одной специальности (профессии) на другую, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.2.2. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании письменного заявления обучающегося на имя директора (Приложение №1) и оформляется приказом директора в течение 10 дней с момента подачи заявления. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.2.3. Обучающийся подает заявление о переводе в учебную часть колледжа.

Решение о переводе обучающегося принимается комиссией. Состав комиссии утверждается приказом директора в начале учебного года. Во главе комиссии зам. директора по УПР, в состав комиссии входит зав. учебной части, руководитель учебного центра, руководитель ресурсного центра и заведующий соответствующей кафедры специальности.

Работа комиссии начинается на следующий день после подачи обучающимся заявления. Решение комиссии выносится в 10-ти дневный срок и оформляется протоколом.

Комиссия проводит сверку учебных планов. По результатам анализа учебного плана дисциплины, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются. Допустимая разница в часах может составлять не более 10-15% учебного времени. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), модули, составляется график ликвидации академической задолженности.

Решение о перезачете и ликвидации академической задолженности оформляется приказом директора, исполнителем приказа является руководитель соответствующего корпуса. Руководитель корпуса создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, готовит ведомость и следит за сроками ликвидации.

2.2.4. При положительном решении комиссии зав. учебной части готовит приказ о переводе обучающегося.

2.3. Порядок перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций:

2.3.1. Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – исходная организация) может осуществляться как на ту же специальность (профессию) и форму обучения, по которым студент обучается, так и на другую специальность (профессию) и (или) форму обучения.

При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.3.2 Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), базовой, углубленной подготовки среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.3.3. Для перевода в колледж из исходной организации обучающемуся необходимо обратиться к зав. учебной части с личным заявлением на имя директора о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной организацией или справкой установленного образца, выданной и заверенной печатью исходной организацией. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. (Приложение № 2).

2.3.4. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится комиссией колледжа путем рассмотрения копии зачетной книжки. Состав комиссии утверждается приказом директора в начале учебного года. Во главе комиссии зам. директора по УПР, в состав комиссии входит зав. учебной части,

руководитель учебного центра, руководитель ресурсного центра и заведующий соответствующей кафедрой специальности.

Работа комиссии начинается на следующий день после подачи обучающимся заявления. Решение комиссии выносится в 10-ти дневный срок и оформляется протоколом.

Комиссия осуществляет соотнесение образовательных программ исходной организации и колледжа. Соотнесение происходит на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учебного плана той специальности и той формы обучения, на которую претендует обучающийся.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.3.5. При решении комиссии о возможности перевода обучающегося из исходной организации зав. учебной части оформляет письменное согласие за подписью директора для предоставления в исходную образовательную организацию.

2.3.6. Обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа:

- заявление о приеме в порядке перевода (Приложение № 3);
- справку установленного образца об обучении в другой образовательной организации;
- документ об образовании;
- копию паспорта;
- фото 6 шт.

2.3.7. Зав. учебной части осуществляет проверку соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки установленного образца об обучении в другой образовательной организации. После представления указанных документов зав. учебной части в 3-х дневный срок готовит приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. Приказ подписывается директором колледжа.

На основании приказа секретарь учебной части оформляет и выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

2.3.8. Копию приказа о переводе зав. учебной части направляет руководителю соответствующего корпуса. Руководитель корпуса подготавливает проект приказа о перезачете дисциплин и академической задолженности, где устанавливает сроки ее ликвидации.

Руководитель корпуса создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, готовит ведомость и следит за сроками ликвидации.

2.4. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное.

2.4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) и форме получения образования, на которые обучающийся желает перейти.

2.4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.4.3. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа.

2.4.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг и не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично".

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное. (Приложение № 4)

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.4.4. настоящего Положения к категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно - творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией. Состав комиссии утверждается приказом директора в начале учебного года. Во главе комиссии зам. директора по УПР, в состав комиссии входит зав. учебной части, руководитель учебного центра, руководитель ресурсного центра и заведующий соответствующей кафедры специальности.

Работа комиссии начинается на следующий день после подачи обучающимся заявления. Решение комиссии выносится в 10-ти дневный срок и оформляется протоколом.

2.4.7. Руководитель корпуса предоставляет в комиссию информацию содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; задолженности по оплате обучения.

2.4.8. Приоритетность перехода обучающегося с платного на бесплатное обучение устанавливается в соответствии с условиями указанными в пункте 2.4.4. настоящего Положения.

2.4.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.4.10. Решение комиссии оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты подачи заявления. Проект приказа подготавливает зав. учебной части.

2.4.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения обучающегося с колледжем прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.6. Решение о прекращении образовательных отношений в связи с получением среднего профессионального образования (завершение обучения) принимается государственной экзаменационной комиссией на основании выполнения учебного плана, успешного прохождения государственной итоговой аттестации и присвоения квалификации. Проект приказа готовит зав. учебной части по окончании срока обучения, установленного учебным планом изучаемой специальности/профессии.

3.7. Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося принимается на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение № 5)

Зав. учебной части в 10-ти дневный срок готовит проект приказа об отчислении.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно к заявлению прилагается письменное согласие (разрешение) органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Вопрос о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе колледжа рассматривается на педагогическом совете. На основании решения Педагогического совета зав. учебной части в 10-ти дневный срок готовит проект приказа об отчислении.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.10. Отчисление из колледжа обучающихся, достигших возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания допускаются с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.11. После отчисления обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Отчисленный предоставляет в учебную часть зачетную книжку, студенческий билет.

4. Порядок восстановления в число обучающихся колледжа

4.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа по инициативе колледжа (неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка для обучающихся) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, не имеет право на восстановление для обучения в колледже.

4.3. Восстановление для освоения основной профессиональной образовательной программы (части программы) среднего профессионального образования осуществляется на свободные места как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения, реализуемые в колледже при наличии оснований.

В колледже количество соответствующих свободных мест, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся.

4.4. Основанием для восстановления в число обучающихся колледжа является личное заявление восстанавливаемого лица на имя директора и оформляется приказом директора в течение 10 дней с момента подачи заявления. Заявление подается в учебную часть колледжа. (Приложение № 6)

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимается комиссией. Состав комиссии утверждается приказом директора в начале учебного года. Во главе комиссии зам. директора по УПР, в состав комиссии входит зав. учебной части, руководитель учебного центра, руководитель ресурсного центра и заведующий соответствующей кафедры специальности.

Работа комиссии начинается на следующий день после подачи обучающимся заявления. Решение комиссии выносится в 10-ти дневный срок и оформляется протоколом.

Комиссия анализирует следующие документы: личное заявление от восстанавливаемого лица; федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии), на которую восстанавливается обучающийся; экзаменационные ведомости, зачётная книжка, график учебного процесса группы в текущем учебном году - для выявления разницы в учебных планах и разработки индивидуального учебного плана, сроках его реализации с целью ликвидации выявленных академических задолженностей.

При положительном решении комиссии зав. учебной части готовит приказ о восстановлении обучающегося.

4.6. Копию приказа о восстановлении зав. учебной части направляет руководителю соответствующего корпуса. Руководитель корпуса подготавливает проект приказа о перезачете дисциплин и академической задолженности, где устанавливает сроки ее ликвидации, разрабатывает и индивидуальный учебный план.

Руководитель корпуса создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, готовит ведомость и следит за сроками ликвидации.

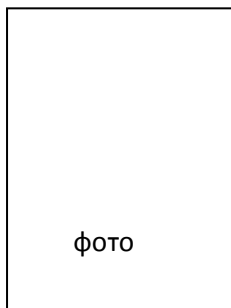
4.6. В течение трех дней после издания приказа, обучающемуся, восстановленному в колледж, секретарь учебной части выдаёт новый студенческий билет и зачётную книжку.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия.

5.2 Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без определения срока действия.

Положение принято
Конференцией ГАПОУ ГГК
Протокол № 1 от «23» января 2017 года.



Зачислить на _____ курс
по специальности (профессии):

Директор _____ В.И. Ериков
приказ № _____
от «__» _____ 2016 г.

Регистрационный номер _____

Директору Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Городецкий Губернский колледж» Ерикову Валерию Ивановичу
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на места, финансируемые за счет бюджета Нижегородской области, по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» по специальности (профессии): _____, в связи с переводом из _____ по очной/заочной форме получения образования.

К заявлению прилагаю:

- Документ государственного образца об образовании: _____
наименование документа
оригинал копия
серия _____ № _____
- Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство
- Фотографии штук

О себе сообщаю следующее:

- Окончил(а) в _____ году _____
(указать наименование учебного заведения)
_____ (место нахождения учебного заведения)

2. При поступлении имею статус:

- сирота
опекаемый (ая)

3. Изучал иностранный язык: английский , немецкий

4. В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь

5. Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы и должность, контактный телефон):

отец _____

мать _____

6. Среднее профессиональное образование я получаю впервые

(подпись поступающего)

7. С лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Уставом колледжа, Правилами приема в колледж, основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по выбранной специальности ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

8. С окончательным сроком представления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

9. Даю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления .

(подпись поступающего)

Домашний адрес:

почтовый индекс _____

Область _____

Район _____

Насел. пункт _____

Улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон домашний _____

Сотовый _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

