

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020 - 2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж» (далее - колледж), за счет бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются колледжем в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Нижегородской области является общедоступным.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа лиц поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.6. Колледж осуществляет прием на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 7 от 23.01.2015 г. (серия 52Л01 № 0001853), выданной министерством образования Нижегородской области, свидетельством о государственной аккредитации серия 52А01 № 0002628 регистрационный № 2970 от 04.02.2019 г., выданной министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Устава колледжа и контрольных цифр приема, установленных министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.7. В 2020 году ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» осуществляет прием по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

№ п/п	Код и наименование профессии	Срок обучения	Прием	
			человек	группы
1.	Обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, всего		50	2
1.1	На базе основного общего образования (9 классов)		50	2
1.1.2	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 г. 10 м.	25	1
1.1.3	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	2 г. 10 м.	25	1
2	Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, всего		225	9
2.1	Очная форма обучения, всего		225	9
2.1.1	На базе основного общего образования (9 классов)		225	9
2.1.1.1	26.02.03 Судовождение	3 г. 10 м.	25	1
2.1.1.2	26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	3г. 10 м.	25	1
2.1.1.3	44.02.02 Преподавание в начальных классах	3 г. 10 м.	25	1
2.1.1.4	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	3 г. 10 м.	25	1
2.1.1.5	44.02.01 Дошкольное образование	3 г. 10 м.	50	2
2.1.1.6	19.02.10 Технология продукции общественного питания	3 г. 10 м.	25	1
2.1.1.7	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3г. 10 м.	50	2
2.2	Заочная форма обучения		25	1
2.2.1	На базе среднего общего образования (11 классов)	3г. 10 м.	25	1
2.2.1.1	44.02.01 Дошкольное образование	3г. 10 м.	25	1
	Всего		300	12

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте (www.ggk-gorodec.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
не позднее 1 марта 2020 г.:

- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

- правила приема в колледж;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня 2020 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе, по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области по каждой специальности (профессии), в том числе, по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе, по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанных с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается с 20 июня 2020 г.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2020 г., а при наличии вакантных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2020 г.

Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляется до 25 августа 2020 г., а при наличии вакантных мест в колледже прием документов продлевается до 01 декабря 2020 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3*4.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/ профессию (и) для обучения, по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям:

26.02.03 Судовождение,

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики,

19.02.10 Технология продукции общественного питания,

43.02.15 Поварское и кондитерское дело,

44.02.01 Дошкольное образование,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании,

входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных в п. 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2 настоящего Правила.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные им. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 18 августа 2020 г.

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 25 августа 2020 г.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (среднего балла), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ.

Средний балл рассчитывается путем подсчета суммы оценок всех дисциплин, которая делится на количество предметов, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

При равенстве среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущественное право к зачислению имеют абитуриенты, с более высокими баллами по профилирующим учебным дисциплинам: технический профиль – русский язык, математика, физика; естественнонаучный профиль – русский язык, математика, химия, биология; социально-экономический – русский язык, математика, информатика; гуманитарный профиль – русский язык, математика, история.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При наличии вакантных мест в колледже, после 15 августа 2020г. приемная комиссия еженедельно, на основании поступивших заявлений, проводит зачисление согласно проведенного конкурса аттестатов.

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2020 г.

6. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, вступают в силу с момента их утверждения.

Правила приняты Конференцией ГАПОУ ГГК
Протокол № 02 от «10» января 2020 года.