

Положение
о порядке зачетов результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - положение) разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестации дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж» (далее – колледж) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Положение основывается на следующих нормативных документах:
- Закон Российской Федерации “Об образовании” от 29.12.2012 № 273,
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», -Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС),
-локальные акты и положения ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж».

1.3. Данное положение распространяется на обучающихся ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»
- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы колледжа,
- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы колледжа на другую образовательную программу;
- переведенных или зачисленных в колледж из других ОО СПО; ВПО.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и/или практики.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального (далее - ВПО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам МДК И ПМ и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.6. Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее

изученных обучающимися в других образовательных учреждениях (организациях) при освоении ими программ среднего или высшего профессионального образования.

1.7. Обучающимся, зачисленным в колледж в порядке перевода или восстановления, перезачитываются учебные дисциплины, МДК, ПМ, ранее сданные в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам, МДК, ПМ.

2. Порядок проведения перезачета и перееаттестации

2.1. Перезачёт учебных дисциплин МДК, ПМ проводится комиссией с участием руководителя УК, зав.отделением соответствующей специальности, профессии.

2.2. Аттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой колледжем.

2.3. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин является:
- академическая справка государственного образца(выписка оценок в случае перевода с одной образовательной программы колледжа на другую образовательную программу);
- заявление обучающегося с резолюцией на нем руководителя учебного центра(Приложение № 1).

2.4. Перезачет проводится на основании протокола заседаний комиссии с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачёту.

2.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при условии совпадения названия дисциплины, МДК и количества часов данная дисциплина, МДК может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.6. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы. При несовпадении количества и формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена) данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объёме по недостающим видам промежуточной аттестации.

2.7. В тех случаях, когда в представленном документе о профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане колледжа.

2.8. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, МДК, по которому она написана.

2.9. Если по перезачитываемой учебной дисциплине, МДК в рабочем учебном плане колледжа предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (экзамен вместо зачета), то обучающийся обязан пройти аттестацию в установленные календарным графиком аттестации сроки, в противном случае по учебной дисциплине, МДК возникает академическая задолженность.

2.10. Если по перезачитываемой учебной дисциплине, МДК в рабочем учебном плане колледжа предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (зачет вместо экзамена), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации.

2.11. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающихся.

2.12. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной аттестации (экзамен/зачёт, дифференцированный зачет), а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее 80%, не подлежат перезачету, а могут быть только перееаттестованы в соответствии с настоящим положением.

2.13. Не допускается перезачет дисциплин учебного плана в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимися при освоении программ общего среднего образования, либо программ переподготовки и повышения квалификации.

2.14. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.15. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется руководителем УК на основании приказа о перезачете и доводится до сведения обучающихся в течение 10 дней с момента подачи заявления.

3. Условия осуществления переаттестации дисциплин

3.1 Список учебных дисциплин, МДК подлежащих переаттестации определяет комиссия.

3.2 Переаттестация учебных дисциплин, МДК не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии.

3.3 Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину, или преподавателями, ведущими междисциплинарный курс.

3.4. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной учебной дисциплине, МДК, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и курсовых работ.), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам, МДК.

3.5. Перед переаттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам МДК, ПМ и/или практикам. Обучающийся получает программу, методические пособия и др. документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, МДК, ПМ, вынесенных на переаттестацию.

3.6. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

3.7. Переаттестация и перезачеты оформляются приказом директора по колледжу (Приложение № 2). В нем указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.д.).

3.8. Записи о переаттестованных и перезачтенных учебных дисциплинах, МДК и (или) их разделах и этапах учебной, производственной практики вносятся в зачетную книжку обучающегося (Приложение № 3).

4. Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право обучающегося на перезачет и переаттестацию учебных дисциплин, МДК, практик

4.1 Решение о перезачете принимается комиссией, состоящей из заместителя директора по учебно-производственной работе, руководителя учебного центра, зав. учебной частью, руководителей учебных корпусов, заведующих отделениями.

4.2 Комиссия создается по приказу директора колледжа на текущий учебный год. Работа комиссии начинается с момента подачи заявления обучающегося о переводе.

4.3 Комиссия на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных обучающимся при обучении в учреждении СПО или ВПО с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах колледжа по специальности;
- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;
- выносит решение о возможности (невозможности) перевода обучающегося.

4.4 Решение комиссии по переводу с учетом перезачета и переаттестации оформляются протоколом(приложение № 5), который подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.5. Руководитель учебного корпуса на основании решения заседания комиссии готовит проект приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, где указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения). Копия приказа о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах хранится в личном деле обучающегося (приложение №2).

4.6. Руководитель учебного корпуса составляет индивидуальные учебные графики обучающимся для прохождения переаттестации и ликвидации задолженностей и контролирует их выполнение.

4.7.Итоги переаттестации оформляются в ведомости (Приложение № 4), выданной руководителем учебного корпуса.

4.8. Записи о переаттестованных учебных дисциплинах и МДК вносятся преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося и в ведомость переаттестации. Перезачтенные дисциплины вносятся руководителем учебного корпуса в зачетную книжку обучающегося (приложение № 3).

4.9.При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение (организацию), отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплинах вносятся руководителем учебного корпуса в академическую справку установленного образца.

4.10 Переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании при выпуске обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия.

5.2 Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без определения срока действия.

Положение принято Конференцией ГАПОУ ГГК

Протокол № 1 от 30 августа 2018 года

Заявление обучающегося о перезачете дисциплины

Директору ГАПОУ «Городецкий
Губернский колледж»
Ерикову В.И.
от обучающегося

Заявление

Прошу Вас перезачесть мне следующие предметы, изученные за время
обучения в _____

(наименование учебного заведения)

с « ____ » _____ по « ____ » _____
по специальности (профессии) _____

Математика (72 часа) - отлично

Русский язык (64 часа) – хорошо

Академическая справка (приложение к диплому) прилагается.

« ____ » _____
дата

подпись

расшифровка



Министерство образования Нижегородской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

«О перезачете дисциплин, МДК, ПМ, практик»

На основании Положения о Порядке зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ГАПОУ ГГК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающемуся ___ курса группы № _____ по специальности (профессии) _____ очной/заочной формы обучения Иванову Сергею Сергеевичу, ранее обучавшемуся в _____ перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость в часах, в т.ч аудиторных		Оценка
1	Математика	72	44	Отлично
2	Русский язык	64	40	Хорошо

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются обучающимся в установленном в ГАПОУ ГГК порядке.

Основание: академическая справка (приложение к диплому №)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УПР

Директор

В.И. Ериков

Зачетная книжка

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	Математика	72	отлично	Перезачет Т 20.09.2015	Подпись Руководителя корпуса	ФИО руководителя корпуса
2	Русский язык	64	хороши	Перезачет Т 20.09.2015	Подпись Руководителя корпуса	ФИО руководителя корпуса

ГАПОУ «Городецкий Губернский колледж»

Ведомость переаттестации дисциплин

ФИО обучающегося полностью

Специальность _____

Группа _____

Наименование дисциплины	Результат сдачи	Подпись преподавателя

Руководитель учебного
корпуса

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол
заседания комиссии по переводу обучающихся

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии-

Члены комиссии-

Секретарь-

ПОВЕСТКА

1.

2.

СЛУШАЛИ по первому вопросу

Выступили:

Решили:

1.

СЛУШАЛИ по второму вопросу

Выступили:

Решили:

1.

Председатель комиссии _____

Секретарь _____